



AFFISSIONE ALL'ALBO

Prot. n. 111

Del 13/01/2021

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 77 del Reg.

Data: 03/12/2021

OGGETTO: Ufficio Tributi anno 2022. Potenziamento attività di recupero morosità ed evasione. Assistenza e affiancamento attività riscossione coattiva delle entrate comunali. Ufficio Finanziario 2022: Attività di supporto nelle attività d'Istituto. Affidamento Diretto a Società abilitata, con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. 50/2016, con ricorso al MePA. Atto di indirizzo.

L'Anno DUEMILAVENTUN (2021), il giorno TRE (03) del mese di DICEMBRE alle ore 11.15, sotto la presidenza del prof. Vincenzo LUCIANO nella sua qualità di Vice-Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale

Componenti	Presenti	Assenti	
Rag. Marino Antonio		X	Assegnati n.: 3
Prof. Luciano Vincenzo	X		In Carica n.: 3
Sig.ra Martino Elvira	X		Presenti n.: 2
			Assenti n.: 1
			Assenti i Signori:
			Rag. Marino Antonio -

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 comma 4.a, del T.U.E.L. n. 267/2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni Amendola;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA	AREA FINANZIARIA
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000-	VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 SI ATTESTA la regolarità contabile/copertura finanziaria della spesa prevista nella presente proposta di deliberazione.
Dalla Residenza Comunale 03/12/2021 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Bruno NICOLETTI [Finanziaria]	Dalla Residenza Comunale 03/12/2021 IL RESPONSABILE DELL'AREA F.to Bruno NICOLETTI [Finanziaria]

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che:

- > nell'ambito del Servizio Finanziario, sono previsti numerosi procedimenti d'ufficio per la gestione del Bilancio che, per il loro compimento, richiedono l'intervento di figure di alta professionalità;
- > a decorrere dal 01/08/2021 è stata collocata a riposo la dipendente full-time Maria DI PIANO, inquadrata nella categ. C, addetta all'Ufficio Finanziario e che, da tale data, tra i servizi amministrativi e quelli Finanziari, rimane in servizio solo il dipendente dr. Nicola PAGANO addetto CED, inquadrato nella categ. C;
- > con deliberazione della Giunta n. 73 del 05/09/2018 - al fine di porre fine a persistenti carenze organizzative, è stata rafforzata l'azione di riscossione delle entrate - sia al fine di migliorare la situazione di cassa e sia al fine di riportare i tempi di attesa dei pagamenti nei termini normativi e/o contrattuali stabiliti - venne disposto di conferire atto di indirizzo al Responsabile dell'ufficio Tributi per l'avvio delle procedure necessarie per individuare un soggetto esterno - Società di servizi - specializzato per il servizio di assistenza per la riscossione dei tributi comunali;
- > con successiva determinazione n. 01 del 22/01/2019 (n. 37 Reg. Gen.) del Responsabile dell'area Economico-Finanziaria venne disposto di affidare ad un operatore economico iscritto al MEPA il contratto per l'espletamento del servizio di affiancamento e assistenza all'ufficio Tributi con assunzione dell'impegno di spesa per l'importo annuale onnicomprensivo di € 13.200,00 oltre iva 22%, per anni tre;
- > conseguentemente, a seguito della trattativa privata tramite la piattaforma telematica MEPA, dall'anno 2019 (e fino al 31/12/2021), l'attività di supporto all'attività tributaria del Comune è stata affidata alla società NETPA S.r.l. quale operatore esterno abilitato e professionalmente idoneo;

TANTO PREMESSO

CONSIDERATO che, in vista della imminente scadenza del rapporto e valutata positivamente l'attività sino ad ora svolta, si rende opportuno e necessario attivare nuovamente il servizio di supporto professionale esterno all'ufficio Tributi per l'anno 2022 al fine di completare l'attività di recupero dei crediti pregressi;

CONSIDERATO, altresì, che, stante la carenza di professionalità interne conseguente anche al massiccio esodo di personale collocato a riposo (n. 4 unità solo nel 2021), si rende opportuno integrare - per l'Esercizio Finanziario 2022 - l'attività di supporto anche con i servizi Finanziari di competenza dell'ufficio Ragioneria, per consentire all'Ente di attendere correttamente ai servizi d'istituto in materia contabile ed assicurare la realizzazione di tutti gli adempimenti assegnati al Servizio Finanziario da Regolamenti e dalla Normativa di settore;

RIBADITO che la carenza d'organico dell'Ente non permette all'ufficio Ragioneria di adempiere nei tempi dovuti a tutte le incombenze assegnate e che, pertanto, si riscontra l'effettiva esigenza di fornire all'ufficio un supporto professionale esterno;

RILEVATO che l'art 7 Gestione delle risorse umane, del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. ii, prevede che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

VISTI a tal fine il Capitolato d'oneri ed il Contratto di disciplina dei rapporti;

PRESO ATTO che attualmente, non sono attive convenzioni CONSIP, ai sensi del D. L n° 95/2012, convertito in Legge n° 135/2012, aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con l'affidamento in argomento;

RITENUTO, pertanto, di fornire apposito atto di indirizzo all'ufficio Personale per il conferimento dell'incarico in parola ad idoneo soggetto esterno, tramite trattativa diretta sul MEPA;

VISTO il Bilancio Previsionale 2021/2023, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 16 del 17/07/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267/2000, e ss.mm.ii.

VISTO l'art. 36, dei Decreto Legislativo n° 50/2016;

RITENUTO che, nel rispetto del vigente nuovo codice dei contratti (D. Lgs.n° 50/2016) vi siano le condizioni per l'affidamento diretto del servizio;

OSSERVATO che, il controllo di regolarità amministrativa sul presente atto (art. 147-bis - Decreto Legislativo n° 267/2000), ne garantisce la legittimità, la regolarità e la correttezza;

PRESO ATTO che, sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267, é stato acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

ALL' UNANIMITÀ' dei voti resi per alzata di mano dai convenuti;

Delibera

1. **LA PREMESSA** costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende integralmente richiamata e trascritta;
2. **DI ATTIVARE** un servizio di supporto professionale di alta specializzazione da rendersi, salvo revoca anticipata, da parte di operatore esterno specializzato a favore dell'Ufficio Tributi e dell'ufficio Ragioneria, a decorrere dal 01/01/2022 e termine al 31/12/2023, destinando all'uopo la somma annua di € 22.000,00, iva 22% esclusa, allo scopo di assicurare la realizzazione di tutti gli adempimenti assegnati al Servizio Finanziario e Tributi da Regolamenti e dalla Normativa;
3. **DI APPROVARE** gli atti tecnici: capitolato d'oneri e contratto riportati in allegato rispettivamente sub A e sub B, per il reperimento di tale figura mediante MEPA;
4. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dei servizi finanziari ad attivare le procedure di reperimento del soggetto esterno specializzato a cui affidare in via diretta il supporto ai servizi contabili ed alla gestione dei tributi secondo le regole previste dalla normativa;
5. **DI INDIVIDUARE** il RUP nella persona del dipendente Nicola PAGANO;
6. **DI DESTINARE** a tal uopo la somma complessiva di €. 22.000,00 per l'intero anno 2022, da rendere disponibile mediante stanziamento nel Bilancio di previsione 2022 /2024, da rendersi con separato atto;
7. **DI CONFERIRE** al presente la valenza di atto di indirizzo;
8. **DI DISPORRE** che il rapporto contrattuale a costituirsi possa cessare in qualsiasi momento per intervenuti effetti di legge e/o per volontà dell'Amministrazione affidataria a seguito di un nuovo riassetto organizzativo del Comune, senza alcun onere per l'Ente;
9. **DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento ai sig.ri Capigruppo consiliari, con le modalità di cui all'art. 125 - del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n° 267 (TUEL);
10. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, con separata votazione ad esito favorevole unanime, ai sensi dell'art. 134,4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto
Vice-Sindaco
F.to prof. Vincenzo LUCIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

L'ASSESSORE
F.to



PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T.U.E.L. n° 267/2000, **VIENE** affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 13/01/2022

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000)

E' stata trasmessa con lettera n. 111 _____, in data 13/01/2021, ai Sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T.U.E.L. n. 267/2000;

Dalla Residenza Comunale, 13/01/2022



f.to IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

La Presente copia è conforme al Documento Originale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005. Il corrispondente Documento Originale è conservato negli archivi del Comune.

Dalla Residenza Comunale, 13/01/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Amendola

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 13/01/2022 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000) ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, 28/01/2022



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO
Art. dal 2229 al 2238 del c. c.

TRA

Il Comune di AQUARA con sede in Aquara Via Garibaldi, n. 5, , CF/IVA n. 82001370657, rappresentato dal Responsabile dell'Area Finanziaria Bruno NICOLETTI, di seguito indicato come "Ente"

E

.....con sede in..... alla Via, n Partita Iva codice fiscale rappresentata da, quale Legale Rappresentante della stessa, di seguito "Collaboratore".

PREMESSO che:

- l'Ente per la carenza d'organico dovuta al pensionamento dei dipendenti, non riesce ad assicurare tutti gli adempimenti facenti capo all'Ufficio Ragioneria e Tributi, previsti dalla normativa.
- la particolarità delle attività di supporto che interessano i detti servizi richiedono una esperienza gestionale che non é stata riscontrata nelle figure professionali in dotazione dell'Ente.

Pertanto si rende necessario, per assicurare i servizi gestionali previsti per l'anno 2022, reperire figura con esperienza professionale in materia a cui affidare il supporto nella gestione delle attività facenti capo All'Area Economico-Finanziaria e Tributi, previste dalla normativa, mediante affidamento diretta a soggetto presente nel catalogo riportante detti servizi in piattaforma telematica.

L'Ente con proprio atto deliberativo n..... del ha conferito indirizzo al Responsabile Finanziario di procedere all'individuazione su piattaforma telematica di un Operatore professionale con adeguata esperienza in grado di svolgere i servizi d'istituto dell'Ufficio Ragioneria e Tributi a supporto degli stessi;

Il Responsabile preposto ha selezionato, su piattaforma Telematica, l'Operatore professionale in possesso dei requisiti richiesti, riportati sul catalogo di attività, e valutatane positivamente l'offerta, ha conferito l'incarico condetermina n / del.....

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le Premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 1- RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del Cod. Civ. un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di una attività straordinaria e temporanea con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

ART. 2-OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione é il seguente:

Il "Collaboratore" s'impegna ad esercitare il ruolo di supporto al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Tributi nelle attività riportate nel capitolato d'onere, espletando tutti i compiti assegnati dalla legge.

ART. 3- MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Segretario.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico, con la stipula del contratto, avrà decorrenza dal giorno 01/01/2022 e terminerà il giorno 31/12/2023 se non revocato precedentemente.

ART. 5 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso annuo dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo viene determinato in complessivi euro (euro), che sarà corrisposto in rate mensili posticipate di euro cadauna, al lordo.

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni.

Non viene prevista l'applicazione dell'IVA e della ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73, qualora il Collaboratore si troverà nel regime fiscale forfettario previsto dall'art. 1, comma 58 della L. 190/2014. Il collaboratore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione.

Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario entro le date stabilite, inseguito all'emissione e consegna della fattura elettronica sull'istituto bancario

IBAN: intestato al Collaboratore.

E'dovuto il rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico per lo svolgimento dell'attività fuori dal comune di propria residenza. Tali spese devono essere evidenziate nella fattura e non assoggettate ad IVA ed IRPEF, ai sensi della normativa vigente.

ART. 6 - RECESSO

L'Ente si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 15 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Ente. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinate proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 7- PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Ente. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta dell'Ente, indicando comunque che detto lavoro é stato svolto per conto dell'Ente.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerati riservati.

ART. 8- RESPONSABILITA'

L'Ente é esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 9 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del codice civile. Incaso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo 11, capo XIV del codice civile.

ART. 10 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5 comma 2 del D. P. R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART.11-TUTELA DATI PERSONALI

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196.

ART.12- FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Salerno:

Letto, confermato, sottoscritto

Per IL COMUNE DI AQUARA _____

Il Collaboratore _____

Agli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

Art. 6 - (Recesso)

Art. 7 - (Proprietà - Riservatezza dei risultati)

Art. 8-(Responsabilità)

Art. 12 - (Foro competente)

Letto, confermato, sottoscritto

Per IL COMUNE DI AQUARA _____

Il Collaboratore _____

COMUNE DI AQUARA
CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura per l'affidamento diretto del servizio supporto contabile mediante selezione su Mercato elettronico.

Sommario

- Art. 1-Amministrazione appaltante
- Art. 2 Procedura di aggiudicazione
- Art. 3 Oggetto dell'appalto
- Art. 4-Dotazione accessoria
- Art. 5-Durata
- Art. 6 - Importo a base di gara
- Art. 7- Rendicontazione, pagamenti e fatturazione
- Art. 8- Riservatezza
- Art. 9- Sicurezza
- Art. 10-Penali
- Art.11 Recesso
- Art. 12- Risoluzione del contratto
- Art. 13-Tutela dei dati personali
- Art.14- Controversie

Art. 1-Amministrazione appaltante

L'Amministrazione appaltante é il Comune di AQUARA con sede in Via Garibaldi n. 5, (Sa) cap. 84020. Tel. 0828 962003 C.F. IVA 82001370657 Sito web: <http://www.comune.aquara.sa.it> E-mail: info@comune.aquara.sa.it PEC protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it

RUP: dr Nicola PAGANO

Art. 2 Procedura di aggiudicazione

I servizi sono aggiudicati mediante richiesta di offerta (RdO) di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2.

Art. 3 Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di *supporto* all'Ufficio Ragioneria a Tributi nella gestione dei servizi di seguito dettagliati:

UFFICIO TRIBUTI

per i seguenti tributi/imposte/tasse/canoni: IMU, TARSU, TARES, TARI, TASI, IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ, CANONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO /COSAP/TOSAP, FIDA PASCOLO, USI CIVICI, CANONE CONCESSIONI CIMITERIALI

1. predisposizione avvisi,
2. bollettazione,
3. rendicontazione,
4. predisposizione avvisi di accertamento,
5. implementazione banche dati

6. sportello per il pubblico
7. riscossione coattiva

UFFICIO RAGIONERIA

Gestione software applicativi e banche dati informatiche e telematiche in loco e via web, Formazione su utilizzo applicativi e normative di riferimento;

Elaborazione e predisposizione Bilanci (Previsione e Rendiconto) Mandati e Reversali; relazioni di gestionali, Budget, DUP, Piani di Lavoro, Studi di fattibilità, Inventari e Patrimonio, Toponomastica e numerazione civica, Programmi di assunzione triennali - Dotazioni Organiche, Organigrammi, Piani di sicurezza informatica e privacy, Progetti informatici - telematici e dell'innovazione, Piani economici finanziari servizi a domanda, produttivi e di gestione rifiuti;

Le attività dovranno essere dirette e coordinate dal Segretario e dal Responsabile (P.O.) dell'Area Economico-Finanziaria.

L'attività dovrà essere svolta in loco per almeno due giorni alla settimana, concordato con L'Ente, e in remoto mediante collegamento telematico fornendo le credenziali di accesso agli applicativi, qualora necessario.

Art. 4 - Dotazione accessoria

L'Ente provvederà a fornire ufficio attrezzato con scrivania, PC e stampante e connessione Internet. L'aggiudicatario dovrà essere dotato di sistema informatico per svolgere il lavoro in remoto.

Art. 5 - Durata

La durata dell'appalto, previa sottoscrizione del contratto, va dal 01/01/2022 al 31-12/2023, salvo revoca, unilaterale o consensuale, anticipata.

Art. 6 Importo a base di gara

L'importo annuo posto a base di gara é pari a € 22.000,00 (euro ventiduemila /00), oltre iva 22%.

Art. 7 - Rendicontazione, pagamenti e fatturazione

L'aggiudicatario dovrà bimestralmente relazionare sulle attività svolte. Il pagamento avverrà entro giorni 10 dalla presentazione di regolare fattura telematica.

Art. 8 - Riservatezza

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato cui venga a conoscenza nell'esercizio delle attività affidategli. L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione.

Art. 9-Sicurezza

Non viene redatto alcun documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono pari a zero, in quanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008 trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale, che in prevalenza non saranno svolti presso l'Amministrazione e che dunque non interferiscono con le attività lavorative dello stesso.

Art. 10- Penali

Nel caso di ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di servizio, imputabili all'aggiudicatario, l'amministrazione provvederà a trasmettere allo stesso, formale contestazione contenente l'invio a rimuovere nel termine di 10 giorni consecutivi, i ritardi o gli adempimenti rilevanti. Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tale richiesta, l'amministrazione procederà all'applicazione di una penale dell'importo di euro 30,00, per ogni ritardo e giorno di ritardo. L'importo della penale sarà trattenuto dal pagamento immediatamente successive.

Art. 11. - Recesso

L'amministrazione comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inattesi o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, da comunicarsi a mezzo raccomandata A.R., ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario. In tal caso, l'amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. dell'art. 1456 c. c., nei seguenti casi:

- ^ gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- ^ arbitrario abbandono o sospensione da parte dell'aggiudicatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore;
- ^ accertamento del venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 - del D. Lgs. 50/2016;
- ^ cessazione o fallimento dell'aggiudicatario;
- ^ venir meno dei requisiti prescritti dal bando di gara per la partecipazione alla procedura di gara;
- ^ mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione;
- ^ negli altri casi prescritti dalla normativavigente.

L'amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato da parte dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegnerà a fornire all'amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Art. 13- Tutela dei dati personali

L'amministrazione tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto esclusivamente al fine di gestire il rapporto contrattuale e ogni altra attività strumentale al proseguimento delle proprie finalità istituzionali. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui a l'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Art. 14 - Controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie spetta al Foro di Salerno.

Aquara li _____/ ____ J _____

Per l'Operatore esterno specializzato

Per il Comune